



Consorzio per i Servizi alla Persona

PROVVEDIMENTO N. 1 del 03.01.2022

IL DIRETTORE

Vista la nomina del sottoscritto a Direttore Generale, effettuata con deliberazione del CDA n.36 del 04.09.2019 e ravvisata, pertanto, la propria competenza;

Preso atto che con deliberazione n.13 del 20/12/2021 si è proceduto all'elezione del Consiglio d'Amministrazione;

Considerato che a tutt'oggi non risulta ancora insediato il nuovo Consiglio d'Amministrazione;

Dato Atto che con deliberazione dell'Assemblea dei sindaci del 14/12/2020 n.12 recante "Contratto di servizio anno 2021/25" si è disposto di modificare l'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere della data di esecutività del suddetto atto, per le motivazioni espresse in premessa, così come definito nell'allegato Contratto di Servizio per l'anno 2021/25;

Vista e richiamata la deliberazione del CDA del 04/10/2021 n. 11 con la quale si procedeva ad approvare nuovo organigramma e funzionigramma aziendale;

Stante l'urgenza della riorganizzazione degli uffici consortili, in un'ottica di migliore efficienza, efficacia ed economicità della gestione dell'Ente;

Preso atto:

- che tra i principi fondamentali che contraddistinguono l'assetto organizzativo delle Pubbliche Amministrazioni, delineato dal D.Lgs n. 165/2001 smi, assume rilievo fondamentale quello della netta separazione fra funzione di programmazione indirizzo e controllo e funzione dirigenziale, dal quale consegue che l'Amministrazione deve stabilire indirizzi, tempi, risorse, controlli;
- che al Dirigente spettano le scelte gestionali, anche a rilevanza esterna, le scelte organizzative, la direzione delle procedure amministrative. Caratterizzano pertanto la Dirigenza l'autonomia (capacità di determinazione indipendente), la funzionalità, l'economicità (osservanza dei principi di efficacia ed efficienza), la responsabilità, in diretta correlazione con l'autonomia;

DATO ATTO che la ricerca del migliore assetto funzionale si rappresenta, per le organizzazioni che producono servizi, necessaria e costante per il raggiungimento di apprezzabili livelli di efficienza e soddisfazione dei bisogni del cittadino. Accanto a questa primaria esigenza, si pone la problematica di assicurare nei tempi dovuti, tutti gli adempimenti normativi e regolamentari, che informano l'azione della pubblica amministrazione, recependo le mutate disposizioni di legge. Conseguentemente, deve essere periodica la verifica della coerenza e dell'efficacia dell'attuale assetto organizzativo di ogni ente, al fine di assicurare costantemente l'attuazione dei principi richiamati dall'art.2, comma 1 del d.lgs. 165/2001, alla base dell'intera azione della pubblica amministrazione. Infatti il succitato articolo riporta testualmente al comma 1:

TENUTO CONTO che l'art. 89, comma 5, del Testo Unico degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in coerenza con quanto stabilito dalla norma sopra ricordata, dispone che: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono (...) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*.

Considerato, per quanto in premessa, necessario apportare modifiche in ordine alle competenze relative alla gestione dei progetti e che pertanto la direzione ha stilato una proposta di Organigramma e Funzionigramma da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la sua approvazione, allegato 1 al presente atto;

Ritenuto necessario, contestualmente, avocare a sé l'Area Ufficio di Piano

SI DISPONE

- Che il presente atto, unitamente all'allegato 1 “Nuovo Organigramma e Funzionigramma”, sia immediatamente eseguibile.



IL DIRETTORE
Dott. Maurizio Loreto Ottaviani



Consorzio per i Servizi alla Persona

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONIGRAMMA

DIREZIONE

Responsabile: Direttore

Macro funzioni: Rappresentanza dell'Ente, Politiche di contrasto alla povertà, Servizio Civile.

AREA/UNITA' OPERATIVA:

1. AREA UFFICIO DI PIANO

Responsabile: DIRETTORE

Macro Funzioni: Ufficio Di Piano - Piano di Zona e Integrazione Socio Sanitaria

➤ SUB- AREA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Responsabile: Specifica responsabilità **Cat. D**

Macro funzioni: programmazione e coordinamento delle politiche sociali con le aree integrate

➤ SUB- AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTI

Responsabile: Specifica responsabilità **Cat. D**

Macro funzioni: servizi sociali alla persona, assistenza anziani e disabili.

➤ SUB-AREA MINORI E FAMIGLIE

Responsabile: Specifica responsabilità **Cat. D**

Macro Funzioni: Educativa minori - Affidamento familiare- Progetto P.I.P.P.I. – Centro Le Libellule -Pratiche tirocini

➤ PROGETTI SPECIALI

Responsabile: Specifica responsabilità **Cat. C**

Macro Funzioni: Gestione dello sportello e delle pratiche Home Care Premium – PON Inclusione.

2. AREA FINANZIARIA – SUPPORTO DIREZIONE

Responsabile: Istruttore Direttivo incaricato di Posizione Organizzativa

Macro funzioni: bilancio, ragioneria, programmazione, entrate, banche-dati, pianificazione e controllo di gestione, formazione, rendicontazione Alzheimer.

3. AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Istruttore Direttivo incaricato di Posizione Organizzativa

Macro funzioni: amministrative, affari generali, assistenza Organi Istituzionali, statistica, affari generali, gestione giuridica ed economica delle risorse umane, patrimonio (inventari, gestione parco veicoli, etc.)