Associazione Intercomunale per Esercizio Sociale

Consorzio per i Servizi alla Persona

Sede legale ed amministrativa: Via G. D'Annunzio n.17
03039 Sora FR
Codice Fiscale 02013800608
Partita I.V.A. 02013800608

Tel. 0776.824809 Fax 0776.822583
e-mail: info@aipes.it
PEC: aipes@pec.aipes.it
Sito Internet: www.aipes.it

CAPITOLATO SPECIALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER L'AIPES CONSORZIO PER I SERVIZI ALLA PERSONA
CIG: 9108413430

1. PREMESSA

La presente procedura è riservata alle società iscritte all'Albo delle Agenzie per il lavoro ai fini delle attività di intermediazione ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale di cui all'art. 4 del D. Lgs. 276/2003 e s.m.i.

Il ricorso all'istituto del lavoro temporaneo ha lo scopo di fornire alla AIPES uno strumento contrattuale dinamico diretto a consentire la temporanea utilizzazione e sperimentazione di particolari professionalità, a fronte delle esigenze che verranno in rilievo, derivanti anche da innovazioni legislative e ad attività connesse allo svolgimento di attività, che non possano essere soddisfatti con il personale in servizio.

La AIPES procederà sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di prestatori di lavoro temporaneo, con adeguata formazione professionale, corrispondente ai profili indicati al punto 1.3 del disciplinare di gara, fermo restando la possibilità per l'Ente di richiedere nel corso della valenza del contratto ulteriori profili, con il riconoscimento della stessa percentuale di rivalsa offerta dell'operatore in fase di gara.

La società aggiudicataria dovrà rendere il servizio oggetto della presente procedura in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 30-40, D. Lgs. 81/2015 e s.m.i., dal D. Lgs. 276/2003 e s.m.i. nonché nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato.

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura di gara dovrà essere svolto con le modalità operative di seguito descritte:

2.1 Richiesta di somministrazione

Sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante la vigenza del contratto, AIPES invierà tramite posta certificata, alla società aggiudicataria, singole richieste di lavoro temporaneo, dette richieste saranno formulate per iscritto, mediante la compilazione di appositi moduli sottoscritti dal **Responsabile del servizio**.

Detta richiesta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- Descrizione del profilo professionale, indicazione della categoria corrispondente e del grado di conoscenze e competenze richiesto dall'attività cui sarà adibito il lavoratore;
- Modalità e durata della prestazione lavorativa richiesta presunta;
- Sede di lavoro, indicazione del nominativo di un responsabile dell'AIPES Referente per la singola somministrazione.

Tipicamente per questa gara i profili richiesti potranno essere, operatori tecnici, operatori amministrativi, collaboratori amministrativi e altri profili professionali che potranno essere richiesti per esigenze di servizio dell'Ente.

2.2 Selezione delle risorse

Entro massimo 4 giorni lavorativi – e comunque nel rispetto della tempistica migliorativa indicata dalla società aggiudicataria nell'offerta tecnica – dal ricevimento del predetto modulo di richiesta, la società aggiudicataria è tenuta ad inviare in visione alla utilizzatrice (AIPES) almeno 3 curricula in formato europeo selezionati per ogni singolo profilo richiesto.

I curricula dovranno essere in forma anonima e riportare al posto dei dati anagrafici della risorsa un numero identificativo.
Ove necessario il responsabile del servizio, a seguito dell'analisi dei curricula richiederà, ove necessario di effettuare un colloquio conoscitivo con le risorse selezionate.
La medesima procedura e le relative modalità e tempistiche saranno utilizzate anche in caso di sostituzione.

2.3 Inquadramento

I prestatori di lavoro temporaneo, individuati con le modalità di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2 saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti di cui alla categoria professionale B1 e C1 del vigente Contratto Collettivo nazionale degli Enti Locali.

2.3.1. Orario di lavoro

L'orario di lavoro del prestatore del servizio potrà essere a tempo pieno o part-time, secondo l'articolazione oraria richiesta dalla AIPES, fatte salve le eventuali ore di straordinario che dovranno essere espressamente e preventivamente autorizzate dall'utilizzatore.

2.3.2. Trattamento economico

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL applicato dalla AIPES per i lavoratori di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

2.3.3. Contribuzione previdenziale

La contribuzione assistenziale sarà quella prevista per i dipendenti delle aziende di somministrazione di lavoro temporaneo.

2.3.4. Contribuzione assistenziale

La contribuzione assistenziale sarà quella riferita alla posizione INAIL comunicata nelle schede di richieste di somministrazione.

2.3.5. Misure di sicurezza

AIPES si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza e ad osservare nei confronti dei prestatori di lavoro gli obblighi di protezione e informazione, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., così come modificato dal D. Lgs. 151/2015.

La società aggiudicataria si impegna a comunicare al prestatore di lavoro l'obbligo di recarsi dal medico competente individuato dalla AIPES prima della presa del servizio in Azienda per effettuare le visite di controllo previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Alla società aggiudicataria verranno tempestivamente indicati il nominativo, recapito telefonico ed indirizzo del medico competente selezionato dalla AIPES

2.4 Calcolo del corrispettivo e specifiche in ordine alla fatturazione

Per il servizio oggetto del presente capitolato, la AIPES si obbliga a corrispondere all'aggiudicataria, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro temporaneo, il prezzo offerto in fase di offerta.

Il prezzo orario offerto è omnicomprensivo, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto con le seguenti eccezioni:

- Le ore straordinarie (diurne/notturne/festive/festive notturne), per le quali è calcolato un aumento sulla retribuzione oraria pari a quello previsto dai vigenti CCNL applicati ed eventuali condizioni di miglior favore applicate in forza di accordi aziendali;
- I giorni festivi sono a carico della AIPES e dovranno essere fatturati al solo costo, ovvero senza ricarico del margine operativo da parte dell'impresa fornitrice;
- I giorni di malattia sono a completo carico dell'impresa fornitrice;
- Eventuali costi per i giorni di maternità facoltativa e/o obbligatoria sono a completo carico dell'impresa fornitrice;
- I giorni di permesso studio previsti dalla normativa vigente sono a completo carico dell'impresa fornitrice;
- I rimborsi e le indennità previste per missioni, dovranno essere fatturati al solo costo, ovvero senza il ricarico del margine operativo da parte dell'impresa fornitrice;

- I buoni pasto ove previsti dovranno essere fatturati al solo costo, ovvero senza il ricarico del margine operativo da parte dell'impresa fornitrice;

- Eventuali benefici contributivi per assunzioni agevolate effettuate in forza di normative vigenti, dovranno essere riconosciuti alla AIPES applicando un ribasso al costo orario, determinato in sede di gara, fino a concorrenza del beneficio.
- Le eventuali indennità di cassa riconosciute, come previste dal CCNL applicato, dovranno essere fatturate al solo costo, ovvero senza il ricarico dell'aggio e resteranno a carico della società utilizzatrice.

2.5 Obblighi e responsabilità a carico delle parti

2.5.1 La società aggiudicataria è tenuta a:

- Pagare direttamente al prestatore di lavoro temporaneo le retribuzioni corrispondente alla categoria di inquadramento;

- Versare i contributi previdenziali;

- Assicurare i prestatori di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal D.P.R. 1124/65 e s.m.i.

- Prestare assistenza di carattere legale, tributario/contributivo e amministrativo, sia all'utilizzatore che al prestatore di servizio. Pertanto la società partecipante dovrà avere in organico almeno un esperto legale, un esperto in materia tributaria/contributiva ed un operatore amministrativo.

- Trasmettere alla AIPES copia del contratto sottoscritto tra l'aggiudicatario ed il prestatore;

- Formare alla funzione che dovranno ricoprire le risorse umane selezionate, ove occorra;

- Elaborare mensilmente un report sui pagamenti da ricevere e situazione del residuo contrattuale ancora a disposizione.

2.5.2 AIPES è tenuta a:

- Consegnare all'aggiudicataria copia del contratto di lavoro da applicarsi;

- Comunicare all'aggiudicataria i trattamenti retributivi, nonché le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto;

- Rimborsare, all'impresa fornitrice, gli oneri retributivi e previdenziali da questa effettivamente sostenuti in favore del prestatore di lavoro temporaneo, previa verifica DURC

- Dare comunicazione scritta alla società aggiudicataria, qualora adibisca il prestatore di lavoro temporaneo a mansioni superiori, a quelle per cui era stato selezionato.

- Assicurare al Lavoratore il diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo assegnato, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;

- Comunicare tempestivamente e per iscritto all'Agenzia gli elementi conoscitivi utili alla eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del Lavoratore inadempiente

2.5.3 Il prestatore di lavoro temporaneo è tenuto:

- A svolgere la propria attività secondo le istruzioni assegnate da AIPES per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro;
- All'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto, applicate ai lavoratori dipendenti

3. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'AIPES ha la facoltà di effettuare tutte le verifiche in ordine alla puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato. Il prestatore avviato sarà sottoposto ad un colloquio e ad un periodo di prova che sia coerente con il vigente CCNL agenzie di somministrazione, al termine del quale, qualora non sia ritenuto idoneo, poiché non conforme allo standard qualitativo e quantitativo di attività dovrà essere sostituito con altro prestatore entro due giorni lavorativi dalla richiesta di AIPES.

L'AIPES ha la facoltà di verificare l'applicazione da parte dell'agenzia nei confronti dei prestatori avviati, dell'esatta retribuzione in base al vigente CCNL, richiedendo copia della busta paga dei medesimi, corredata da copia dei modelli DM10 ed F24 per il versamento dei relativi contributi.

4. FATTURAZIONE

Per il servizio di somministrazione AIPES si obbliga a corrispondere esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate ed il relativo aggio.

L'Agenzia con cadenza mensile emetterà fattura. La fatturazione riguarderà la singola fornitura.

Alla fattura dovranno obbligatoriamente e necessariamente essere allegati:

a) Il riepilogo delle ore effettivamente lavorate, con la distinta indicazione del costo delle ore fatturate del margine di impresa ed inoltre l'indicazione delle eventuali ore straordinarie solo se preventivamente autorizzate e documentate, delle assenze e del relativo titolo giuridico, per ogni singola prestazione con indicazione della categoria di inquadramento contrattuale e con indicazione del singolo progetto sul quale la prestazione lavorativa va ad incidere (come preventivamente indicato dall'Ente in fase di richiesta della risorsa);

b) Attestazione o dichiarazione di avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

c) Imponibile IRAP.

Le fatture dovranno inoltre riportare gli estremi del contratto di fornitura cui si riferiscono e gli eventuali estremi del provvedimento dell'AIPES con cui impegna la spesa.

Il pagamento delle fatture prive delle sopra riportate indicazioni e/o allegati sarà temporaneamente sospeso. in tal caso AIPES provvederà tempestivamente a richiedere la regolarizzazione, entro un congruo termine, comunicando all'Agenzia gli elementi mancanti, incompleti e non chiari.

I termini contrattuali di pagamento, riprenderanno a decorrere dalla data di avvenuta regolarizzazione.

In caso di aggiudicazione della fornitura ad un raggruppamento di imprese, tutte le fatture delle società componenti il R.T.I. dovranno essere consegnate a cura della società mandataria.

5. SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI IN CASO DI ASSENZA

Nel caso di assenze del prestatore, che superino i 5 giorni lavorativi, l'Agenzia si impegna a sostituire il lavoratore con altro di pari profilo professionale, tempestivamente e comunque entro due giorni dalla richiesta di AIPES. AIPES è tenuta in ogni caso a corrispondere soltanto il costo e l'aggio delle ore effettivamente lavorate.

6. INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI FORNITURA

In caso di interruzione del rapporto di fornitura di un lavoratore per mancato superamento del colloquio e/o del periodo di prova o per altri motivi imputabili all'Agenzia, al prestatore o derivanti da forza maggiore, l'Agenzia si impegna ad avviare tempestivamente e comunque entro due giorni dalla comunicazione dell'AIPES, un nuovo lavoratore in sostituzione del cessato.

La AIPES a propria insindacabile discrezione, chiederà la sostituzione del personale in caso di mancata corrispondenza ai requisiti richiesti, qualora non rispettino lo standard qualitativo e quantitativo delle attività in base a quanto richiesto dalla AIPES stessa, ovvero per sopravvenienze di una giusta causa di recesso. In caso di interruzione del rapporto di lavoro per causa di forza maggiore, l'Agenzia avrà diritto al pagamento del corrispettivo maturato sino al momento dell'effettiva interruzione del servizio.

7. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla stipula del contratto generale e dei conseguenti contratti attuativi saranno a carico dell'impresa aggiudicataria del servizio.

Per la stipula del contratto sul MEPA, le spese previste sono pari ad una marca da bollo di € 16,00 per ogni quattro facciate dello stesso.