



Consorzio per i Servizi alla Persona

Sede legale ed amministrativa: Via G. D'Annunzio n.17
03039 Sora FR
Codice Fiscale 02013800608
Partita I.V.A. 02013800608

Tel. 0776.824809 Fax 0776.822583
e-mail: info@aipes.it
PEC: aipes@pec.aipes.it
Sito Internet: www.aipes.it

Allegato A

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria "D1" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore Amministrativo cat. D 1.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione dell'Assemblea del CDA n. del avente per oggetto: "*Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022- 2024*";

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n.672 del 20/09/2022 R.G. di approvazione del presente bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1 presso la sede amministrativa dell'Ente sita in Sora via G. D'Annunzio n. 17 e presso tutti i Comuni facenti parte del Distretto;

2. E' stato esperito il procedimento di mobilità del personale di cui all'ex art. 34 bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 (come modificato dall'art. 3 co. 9 della L.56/2019), concluso con la comunicazione di assenza di unità di personalità in disponibilità in possesso del profilo richiesto da parte della Regione Lazio- Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione;

3. **Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web dell'AIPES di cui all'art. 12 del presente bando.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

4. Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat.D1 è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D;
5. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti dell'AIPES, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o 2. Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - i) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati e lauree equipollenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà

subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- j) Patente di guida di categoria B;
- k) Conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001);
- l) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. **I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

3. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'AIPES;

4. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'AIPES. Tale **domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa e contenente gli allegati a pena di esclusione**, potrà essere consegnata in busta chiusa all'Ufficio Protocollo o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale presso la sede legale dell'Ente-Ufficio Protocollo in via Gabriele D'Annunzio n. 17 Sora, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo aipes@pec.aipes.it;

2. Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione e documentazione richiesta, dovrà indicare sulla facciata su cui è riportato il suindicato indirizzo la seguente dicitura: **"Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di categoria "D1" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1"**. Qualora la domanda venga inviata tramite posta elettronica certificata deve essere indicata la stessa dicitura nell'oggetto della Pec;

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il 20/10/2022 entro le ore 23,59. Per le domande consegnate a mano il termine sarà le 17,30 (orario di chiusura dell'ufficio protocollo dell'Ente);

4. **Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto, anche quelle inviate tramite il servizio postale che perverranno oltre il giorno di scadenza stabilito.** L'AIPES non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali o del servizio PEC, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

5. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. i), del presente bando;
- f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza;
- g) dichiarare il possesso della patente di categoria B;
- h) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104-ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i candidati portatori di handicap);
- i) richiedere l'esonero dalla prova preselettiva; (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);
- j) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- k) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- l) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale;

6. Alla domanda devono essere allegati:

- a. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 20,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
 - tramite c/c postale n.000024185043 indirizzato a A.I.P.E.S. indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo*";
 - tramite bonifico bancario IBAN IT33L0537274600000010251866, indirizzato a A.I.P.E.S., indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo*";
- b. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c. l'idonea documentazione, se già posseduta, rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'abilitazione professionale conseguita all'estero;
- d. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- e. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);

- f. dichiarazione del servizio valutabile di cui all'art. 9 del presente bando – redatta sull'apposito modello scaricabile in formato Word - allegato 1 - debitamente compilata e sottoscritta anche se non ci fossero titoli di servizio valutabili;
 - g. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - h. Curriculum vitae firmato;
7. AIPES si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Sono sanabili le irregolarità od omissioni nella domanda di partecipazione o nella documentazione di rito ad eccezione di:

1. mancata indicazione delle generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
2. mancata indicazione dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
3. assenza di sottoscrizione della domanda di partecipazione ;
4. assenza del curriculum;
5. assenza di sottoscrizione del curriculum;
6. assenza della carta d'identità;
7. assenza della copia del versamento della tassa;
8. mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
9. specifiche fattispecie di esclusione dal concorso previste dal presente bando ed alle quali si rinvia.

ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato invio della domanda;
- il mancato invio dell'Allegato "Dichiarazione dei titoli di Servizio"
- La mancata indicazione sul plico o nell'oggetto della PEC della dicitura **"Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria "D1" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo"**

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri di cui almeno una donna), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrato da uno o più membri esperti;
2. La Commissione in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi nelle prove scritte e nella prova orale, e nella valutazione dei titoli.
3. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'AIPES, sarà effettuata una prova preselettiva con test a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. AIPES potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne;
2. Per la valutazione della prova preselettiva si disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta errata sarà attribuito - 0,20, non data saranno attribuiti 0 punti. Potranno accedere alle prove scritte i primi cinquanta candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;
3. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, previa presentazione di adeguata documentazione medica.
4. Le prove si terranno nel rispetto delle procedure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, in particolar modo le misure previste dal Ministero Della Salute, Ordinanza 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022, aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici» pubblicato nella Gazzetta Ufficiale *n.126 del 31-5-2022*.

ART. 9 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE;
2. Per la valutazione delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova, per un totale di 60 punti, a cui vanno aggiunti 10 punti per la valutazione dei titoli, per un totale di **70 punti**;
3. La **prova scritta** a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella elaborazione di atti inerenti lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale (deliberazioni, determinazioni, verbali di seduta ecc.) - **max 30 punti**;

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la conoscenza delle seguenti materie: ordinamento amministrativo degli enti locali e organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 267/2000 e D.Lg. 165/2001); norma in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e accesso civico generalizzato, pubblicità, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs 33/2013; Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50- Codice dei contratti pubblici, nozioni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR, diritto penale relativamente ai reati contro la pubblica amministrazione, nozioni fondamentali di diritto amministrativo, codice di comportamento dipendenti pubblici, normativa nazionale e regionale relativa ai servizi sociali - **max 30 punti**;

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso del PC, di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft Office (Word, Excel)

e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, entrambi attraverso un giudizio di idoneità;

4. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Analogamente avranno superato la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30;

5. Durante lo svolgimento delle prove ai candidati è fatto divieto assoluto di consultazione di alcun testo /appunti o altro tipo di materiale;

6. Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente;

7. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

8. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 - TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli. Il punteggio viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- A. Titoli di Servizio fino a 6 punti
- B. Curriculum fino a 4 punti

A. TITOLI DI SERVIZIO – max 6 punti

Verranno valutati i titoli di servizio prestato – entro la data di scadenza del bando – alle dipendenze di AIPES o altre Pubbliche Amministrazioni e svolto a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, determinato e flessibile) nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO (categoria giuridica D);

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili massimo **6 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
Da 12 mesi a 18 mesi	1,00
Da oltre 18 mesi a 24 mesi	2,00
Da oltre 24 mesi a 30 mesi	3,00
Da oltre 30 mesi a 36 mesi	4,00
Da oltre 36 mesi a 48 mesi	5,00
Oltre 48 mesi	6,00

La valutazione del servizio prestato non a tempo pieno verrà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale del part time svolto;

Nessuna valutazione sarà effettuata per i servizi prestati alle dipendenze di privati che potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.

Al fine di poter valutare correttamente il servizio prestato i candidati dovranno specificare nell'allegata "Dichiarazione Titoli di Servizio", con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- il tipo di rapporto di lavoro;

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

B. CURRICULUM – max 4 punti

La Commissione a sua discrezione può attribuire fino ad un massimo di 4 punti sulla base del Curriculum Vitae, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo conto in particolare di tutte le attività svolte dallo stesso e che, per connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Si procederà alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione delle prove scritte e per i soli candidati ammessi alla prova orale. I titoli di servizio saranno valutati solo nel caso in cui i candidati presentino unitamente alla domanda di partecipazione la dichiarazione del servizio valutabile – redatta sull'apposito allegato debitamente compilata e sottoscritta.

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

ART. 11 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati nell'elenco in calce al bando.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 12 – GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli ed i voti conseguiti in ciascuna delle due prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.
2. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'AIPES. Tali

pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale di AIPES gli elenchi **dei candidati ammessi e non ammessi**, unitamente alle motivazioni della non ammissione;

PROVA PRESELETTIVA

Qualora AIPES ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento;

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati nel sito istituzionale di AIPES gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove orali e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova scritta non superata;

VALUTAZIONE TITOLI

Prima dello svolgimento della prova orale, per i soli candidati ammessi alla stessa, sarà pubblicato nel sito istituzionale di AIPES il punteggio assegnato ai titoli di servizio di cui all'art.9 del bando;

PROVA ORALE

Le date delle prove orali saranno rese note con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento;

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale di AIPES;

2. **I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www. https://www.aipes.it/](https://www.aipes.it/)**
3. **In caso di eventuali comunicazioni per iscritto AIPES non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.**

ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo

indeterminato per il rafforzamento dell'Ufficio di Piano presso la sede amministrativa dell'Ente sita in Sora via G. D'Annunzio n. 17 e presso tutti i Comuni facenti parte del Distretto, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli;

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione;

3. **I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art.38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n.97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria;

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti;**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165;

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, AIPES non darà luogo alla stipulazione del contratto;

8. I candidati assunti svolgeranno la loro attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle norme vigenti, presso la sede amministrativa dell'Ente sita in Sora via G. D'Annunzio n. 17 e presso tutti i Comuni facenti parte del Distretto Fr/C di Sora. Inoltre sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

1. I dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti da AIPES e trattati nel rispetto del D.Lgs.

196/2003 e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico – giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio On-Line e sul sito internet di AIPES.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. AIPES si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed a quanto stabilito nell'art. 1 co.2 del presente Bando.
2. AIPES si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- 21) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 22) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Sora, 20/09/2022

Il Direttore
F.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani