



Consorzio per i Servizi alla Persona

DELIBERAZIONE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE n. 24 del 27.07.2022

OGGETTO: Relazione della performance anno 2021 - Approvazione

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 27 del mese di Luglio alle ore 12 e seguenti nella sala delle riunioni, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELL'AIPES		Presente	Assente
Belli Floriana	<i>da remoto</i>	x	
D'Ambrosio Gino	<i>da remoto</i>	x	
Fortuna Giuseppe	<i>da remoto</i>	x	
Gemma Valeria	<i>da remoto</i>	x	
Gizzi Domenica	<i>da remoto</i>	x	
Lecce Mario	<i>da remoto</i>	x	
Altobelli Loreta		x	
Mazzola Teresa			x
Venditti Gianluca		x	

Tot. Presenti: 8 Assenti 1

Assume la presidenza il sig. Gianluca Venditti

Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto, partecipa alla seduta con funzioni di segretario il Direttore Generale, Dott. Maurizio Loreto Ottaviani, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente in continuità di seduta invita i presenti a deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

Oggetto: Relazione della performance anno 2021 - Approvazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti:

- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- l'art. 2 “Fonti” e, nello specifico, il co. 1 che dispone relativamente alla macrostruttura e alla microstruttura organizzativa e disciplina che le amministrazioni pubbliche debbano definire la macro-struttura determinando le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, gli uffici di maggiore rilevanza, i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, le dotazioni organiche complessive, con atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti;
- l'art. 4 “Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità” e, nello specifico, il co. 2 che stabilisce che spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- l'art.5 “Potere di organizzazione” e, nello specifico, il co. 1 e il co. 2 stabiliscono che nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 co. 1 le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero ulteriori forme di partecipazione;
- l'art. 27 “Criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali” stabilisce che gli enti pubblici non economici nazionali si adeguano, anche in deroga alle speciali disposizioni di legge che li disciplinano, adottando appositi regolamenti di organizzazione;
- l'art. 40 “Contratti collettivi nazionali e integrativi” e, nello specifico, il co. 1 stabilisce che sono escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici e il co. 3 bis stabilisce che la contrattazione integrativa verte sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali;

- il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che disciplina il ciclo della performance in particolare:

- l'art. 4 co. 2 “Ciclo di gestione della performance” si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei Testi dell'atto pagina 2 di 82 risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;
- l'art. 6, a tenore del quale: “gli Organismi indipendenti di valutazione (...) verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico amministrativo”;
- l'art. 7 co. 1, in ragione del quale: “le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance.
- l'art. 10 co. 1 “al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) il Piano della performance; b) la Relazione annuale sulla performance;

- l'art. 14 co. 4 "l'Organismo indipendente di valutazione della performance monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi", nonché "valida la Relazione sulla performance" e "garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione";
- la L. n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss.mm.ii: "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e in particolare:
 - l'art. 1 "Principi generali dell'attività amministrativa" individua i criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza come criteri reggenti l'attività amministrativa;
 - l'art. 5 "Responsabile del procedimento" stabilisce, al co. 1, che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
 - l'art. 6 "Compiti del responsabile del procedimento" stabilisce alle lettere a), b), c), d), ed e) i compiti del responsabile del procedimento;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali del triennio 2016-2018 sottoscritto da ARAN e Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del comparto Funzioni Locali in data 21.05.2018;
- il D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AIPES n.23 del 21.12.2016 con la quale sono state individuate le aree consortili;
- il proprio provvedimento n. 2 del 28/02/2022 con il quale si nominavano i Responsabili delle Aree Consortili;

- la deliberazione CDA n. 5 del 27/02/2017 "Approvazione del Sistema Integrato costituito dal sistema di pesatura delle PP.OO. e del sistema di valutazione"

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, rubricato "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190 del 6.11.2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare il documento allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, denominato "Allegato 1 – Relazione della performance anno 2021";
2. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei suoi allegati nella apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente";
3. di demandare al direttore Generale e agli uffici competenti tutti gli ulteriori adempimenti successivi e consequenziali al presente atto;
4. di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, favorevoli 8 su 8 presenti espressa per alzata di mano, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134 comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Gianluca Venditti



IL SEGRETARIO

F.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009, viene pubblicata all'Albo on line di questo Consorzio www.aipes.it il giorno 19 AGO. 2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Sora, li 19 AGO. 2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Domenico Imbriglio**



Relazione sulla *performance* Anno 2021

1) PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento

Per quanto concerne l'organizzazione dei servizi l'Ente assicura i propri servizi attraverso affidamenti ad operatori economici esterni ed ove consentito attraverso accordi di collaborazione o convenzione con altri soggetti, anche pubblici. Nell'anno 2021 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE



Associazione Intercomunale per Esercizio Sociale
Consorzio per i Servizi alla Persona

Forma giuridica: Consorzio (artt. 31, 114 del D.Lgs. n. 267/2000)

Durata: Fino al 1° gennaio 2025

Oggetto Sociale: Gestione associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nell'ambito territoriale del Distretto "FR/C" di Sora, etc..

Indirizzo: Via G. D'Annunzio n. 17 C.A.P.: 03039 Città: Sora (FR) Tel.: 0776/824809 Fax: 0776/822583

Codice Fiscale/Partita IVA: 02013800608

Codice ATECO: 881000

Categoria di Servizio: 25

Codice CPC: 93

Iscrizione Registro delle Imprese di FR: n. 02013800608

Email: alpesalpes@hotmail.com

Sito Internet: www.alpes.it

Rappresentante legale: Direttore Generale (artt. 24 e 25 dello Statuto)



AIPES

**Luogo decisioni e
funzioni indispensabili
per la gestione del
sistema aziendale**

- Assemblea dei Sindaci
- Consiglio di Amministrazione
- Direzione

**Punto d'incontro e di
scambio con gli
operatori**

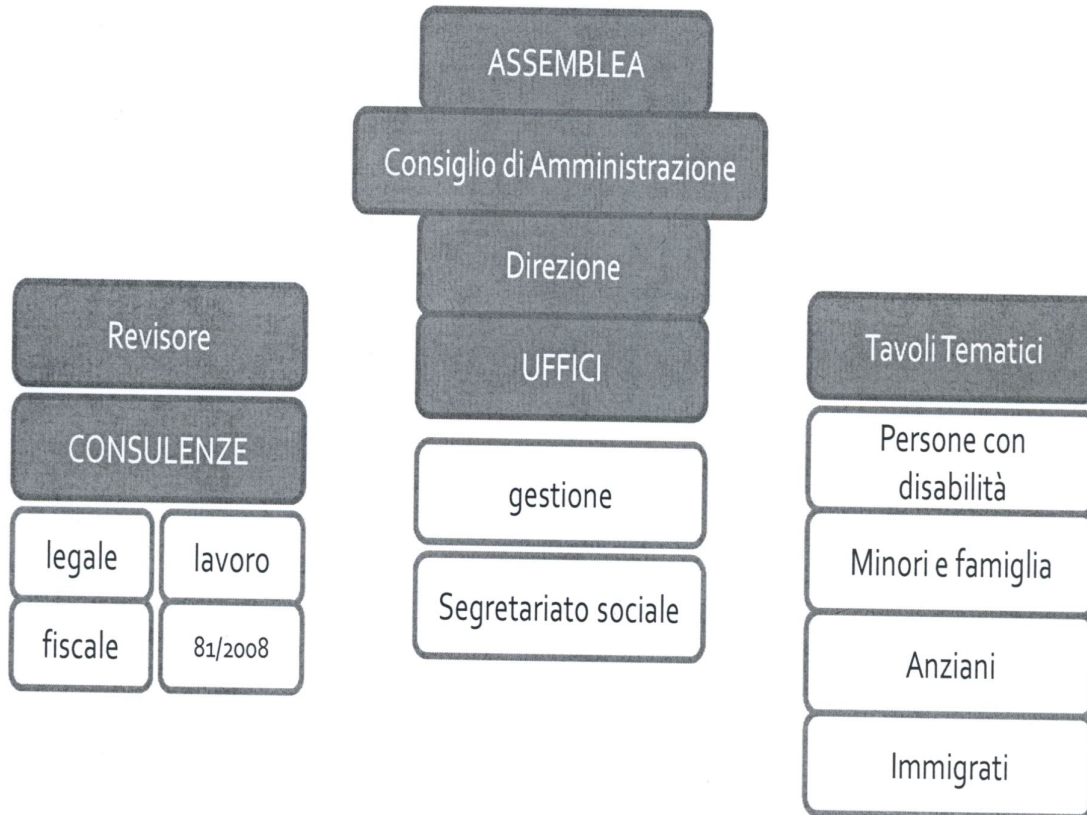
- Assistenti Sociali
- Coordinatori delle cooperative
- Personale ASL
- Terzo settore
- Sindacati

**Sedi operative
decentrate**

- Comuni afferenti al Consorzio

La struttura organizzativa

Il sistema di governo e gestione dell'azienda



AREE CONSORTILI

AREA FINANZIARIA	AREA AMMINISTRATIVA	AREA DISAGIO ADULTI E DISABILITA'
------------------	---------------------	-----------------------------------

2) PERSONALE AIPES AL 31.12.2021

Nome e Cognome	Profilo professionale	Cat.
DIREZIONE		
SILVIA TATANGELO	SPECIFICA RESPONSABILITA'	D1
SIMONA DI STURCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1
DANIELA CINELLI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
ANDREA LAVARONE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
Totale	----	4
AREA AMMINISTRATIVA		
DOMENICO IMBRIGLIO	P.O.RESP. DI SERVIZIO E RUP	D1
Totale	----	1
AREA FINANZIARIA		
GAGLIARDI LUANA	P.O.RESP. DI SERVIZIO E RUP	D1
Totale	----	1
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTI		
FEDERICA DE SANTIS	P.O.RESP. DI SERVIZIO E RUP	D1
MARIA SALOME D'ARPINO	SPECIFICA RESPONSABILITA'	D1
LUCIA SCAPPATICCI	SPECIFICA RESPONSABILITA'	D1
Totale	----	3

N. 19 ASSISTENTI SOCIALI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO (31.12.2021)	CAT. D 1
N. 5 ASSISTENTI SOCIALI ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO	CAT. D 1
N. 2 AMMINISTRATIVI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO	CAT. C 1

- 2.A) Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2021 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:

La struttura ha raggiunto un livello di conseguimento degli obiettivi operativi che può ritenersi più che sufficiente.

- Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione:

Tra gli aspetti di criticità emersi riguarda il numero esiguo di personale amministrativo, il quale risulta notevolmente inferiore rispetto a quello tecnico-sociale.

- Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento:

a. al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali:

I Responsabili dei Servizi hanno dato attuazione agli obiettivi individuali assegnati nonostante le criticità riscontrate nella gestione delle attività a causa della pandemia da Covid-19 scoppiata nei primi mesi del 2020;

Relativamente ad alcune aree non si è riuscito a dare attivazione a finanziamenti riferiti all'anno 2021, con conseguente slittamento nell'anno successivo;

b. all'andamento delle performance comportamentali:

In linea generale l'andamento delle performance comportamentali è sufficiente.

c. Rendicontazione rispetto a quanto segue:

- ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie:

L'Ente ha svolto le proprie funzioni attraverso il personale di ruolo.

d) regolare utilizzo del lavoro flessibile:

L'Ente ha ricorso a forme di lavoro flessibile.

e) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica:

L'Ente si avvale regolarmente dei propri indirizzi istituzionali.

f) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità:

Il PTPC è stato regolarmente adottato, nell'anno di riferimento non sono emersi fatti corruttivi o disciplinarmente rilevanti in relazione a possibili violazioni del PTPC.

g) osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento in materia di Amministrazione Trasparente:

La struttura ha sufficientemente ottemperato agli obblighi di pubblicità inerenti l'Amministrazione Trasparente.

1. Analisi caratteri qualitativi/quantitativi (DATI AL 31.12.2021)	
INDICATORI	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Età media di tutto il personale.	50,33
Età media dei Responsabili (anni)	49,66
% di dipendenti in possesso di laurea	93,75%
% di responsabili in possesso di laurea	66,6%
N. di personal computer/N. dipendenti	
E-mail certificata	3
N. dipendenti dotati di firma digitale	Tutte le p.o.
N. abitanti/N. dipendenti	1/3.031,25
INDICATORI	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Tasso di assenze	18,72%
Tasso di dimissioni premature	//
Tasso di richieste trasferimento	//
Tasso di infortuni	
% assunzioni a tempo indeterminato	//
% assunzioni art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	//
N. di procedimenti disciplinari attivati	//
N. procedimenti disciplinari conclusi	//
3. Analisi di genere	
INDICATORI	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
% di donne rispetto al totale del personale	90,62%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	
% di personale femminile laureato rispetto al totale personale maschile	96,55%

3) SITUAZIONE ECONOMICA AIPES AL 31.12.2021

BILANCIO D'ESERCIZIO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021

Redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis C.C.

Stato patrimoniale		31/12/2021	31/12/2020
Attivo			
A)	Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B)	Immobilizzazioni		
II -	<i>Immobilizzazioni materiali</i>	0	1.994
	Totale immobilizzazioni (B)	0	1.994
C)	Attivo circolante		
II -	Crediti		
	esigibili entro l'esercizio successivo	17.364	23.324
	Totale crediti	17.364	23.324
IV -	<i>Disponibilità liquide</i>	5.959.861	5.934.545
	Totale attivo circolante (C)	5.977.225	5.957.869
D)	Ratei e risconti	2.578.195	1.271.068
	Totale attivo	8.555.420	7.230.931
Passivo			
A)	Patrimonio netto		
I -	<i>Capitale</i>	101.403	101.403
VI -	<i>Altre riserve</i>	0	-1
IX -	<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>	0	0
	Totale patrimonio netto	101.403	101.402

B)	Fondi per rischi e oneri	0	0
C)	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0	0
D)	Debiti		
	esigibili entro l'esercizio successivo	232.592	290.166
	Totale debiti	232.592	290.166
E)	Ratei e risconti	8.221.425	6.839.363
	Totale passivo	8.555.420	7.230.931
		31/12/2021	31/12/2020

Conto economico

A)	Valore della produzione		
1)	ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.289.242	5.127.644
5)	altri ricavi e proventi		
	altri	553.430	381.751
	Totale altri ricavi e proventi	553.430	381.751
	Totale valore della produzione	5.842.672	5.509.395
B)	Costi della produzione		
6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-18	0
7)	per servizi	4.572.730	4.589.468
8)	per godimento di beni di terzi	54.000	27.000
9)	per il personale		
	a) salari e stipendi	693.735	609.489
	b) oneri sociali	220.881	191.492
c), d), e)	trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	94.448	67.276
	e) altri costi	94.448	67.276
	Totale costi per il personale	1.009.064	868.257
10)	ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c)	ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	1.994	25.285
	b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.994	25.285
	Totale ammortamenti e svalutazioni	1.994	25.285
14)	oneri diversi di gestione	225.441	24.592
	Totale costi della produzione	5.863.211	5.534.602

	Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	-20.539	-25.207
C)	Proventi e oneri finanziari		
16)	altri proventi finanziari		
d)	proventi diversi dai precedenti		
	altri	33.998	35.996
	Totale proventi diversi dai precedenti	33.998	35.996
	Totale altri proventi finanziari	33.998	35.996
	Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	33.998	35.996
D)	Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
	Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	13.459	10.789
20)	Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
	imposte correnti	13.459	10.789
	Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	13.459	10.789
21)	Utile (perdita) dell'esercizio	0	0

4. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dei livelli:
- Ammontare dei premi destinati alla performance individuale per l'anno 2021: € 6.000,00 annui cadauno.