



Consorzio per i Servizi alla Persona

Sede legale ed amministrativa: Via G. D'annunzio, 17
03039 Sora FR
Codice Fiscale 02013800608
Partita I.V.A. 02013800608

Tel. 0776.824809 Fax 0776.822583
e-mail : info@aipes.it
PEC: aipes@pec.aipes.it
Sito Internet: www.aipes.it

PROVVEDIMENTO N. 9 del 07/07/2023

Dott.ssa Luana Gagliardi

Sig. Domenico Imbriglio

SEDE

Oggetto: Assegnazione Piano degli obiettivi 2023/2025

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022, in particolare, gli articoli 15 e seguenti;
- il provvedimento n. 1 del 03/01/2022 con il quale il sottoscritto riorganizzava gli uffici consortili ed avocava a sé l'Area Ufficio di Piano;

Richiamato lo Statuto Aipes Art. 25 "Attribuzioni del Direttore Generale":

- organizza funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree;
- adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi del Consorzio;

Preso atto che

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la

trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

- il piano della performance è un documento programmatico triennale, "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

- attraverso il Piano, aggiornato annualmente, vengono valorizzati, pertanto, i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente, come da Linee guida ANAC, in materia di ciclo della performance.

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'aggiornamento triennale del piano degli obiettivi 2023/2025, assegnando gli obiettivi per l'anno 2023;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs n. 267/00;

Visto il CCNL di comparto vigente;

ASSEGNA

Alla Dott.ssa Luana Gagliardi, quale Responsabile dell'Area Finanziaria-Supporto alla Direzione e al Sig. Domenico Imbriglio, quale Responsabile dell'Area Amministrativa

I SEGUENTI OBIETTIVI:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

1) OBIETTIVI STRATEGICI AREA FINANZIARIA E SUPPORTO ALLA DIREZIONE

Gli obiettivi assegnati sono i seguenti:

1. supporto al Direttore in veste di Responsabile per la Prevenzione della corruzione attraverso la predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione;

2. organizzazione della formazione del personale Aipes e organizzazione delle giornate formative all'esterno;
3. riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture;
4. organizzazione degli uffici mediante predisposizione di un nuovo organigramma e funzionigramma.

2) OBIETTIVI STRATEGICI AREA AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi assegnati sono i seguenti:

1. istruttoria e preparazione riunione di Assemblea dei Sindaci e Consiglio di Amministrazione;
2. riduzione delle tempistiche durante il procedimento di pubblicazione delibere, statuto, regolamenti, determinazioni e liquidazione delle fatture;
3. gestione del personale e delle presenze/assenze;
4. ottimizzazione delle procedure di fascicolazione e conservazione degli atti.

3) OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE

Miglioramento efficienza accesso agli uffici da parte dei cittadini

E SI DISPONE

1. Che il Direttore Generale mantenga, inoltre, i poteri di direttiva, di vigilanza, di revisione e di avocazione delle Aree in caso di impedimento o assenza dei Responsabili.
2. Che il presente atto sia immediatamente eseguibile.

Per tutto quanto non riportato nel presente provvedimento si demanda alla normativa di settore, in particolare a quanto previsto dal CCNL 2019/2021;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella voce Amministrazione Trasparente (Provvedimenti) e sottoscritto dai sopraccitati Responsabili per presa visione.



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Loreto Ottaviani

