



Consorzio per i Servizi alla Persona

DIREZIONE

N°443

Raccolta Generale

Data 15-05-2024

N°10

Registro Direzione

Data 15-05-2024

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale della prova preselettiva relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", categoria D, posizione economica D1 - CIG B1A9231A32

IL DIRETTORE

Premesso che:

- non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
- il Consiglio di Amministrazione con deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogni del Personale per il triennio 2023/2025, con la quale è stata prevista la copertura di n.3 posti, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale";

Considerato che, in esecuzione del citato Piano è stato indetto Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di tale profilo professionale;

Considerato che per quanto precedentemente esposto, si rende necessario, espletare la prova selettiva avvalendosi di una ditta specializzata nell'affiancamento dell'iter concorsuale che dia supporto all'Ente per la predisposizione, organizzazione e gestione delle fasi di selezione del suddetto concorso attraverso utilizzo dei dispositivi elettronici, anche alla luce delle nuove norme;

Dato atto che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratto delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Valutato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Rilevato che in data 16/02/2024, con Prot. n. 0001247, è pervenuta la proposta tecnica ed economica, dell'operatore economico Tim, per la gestione della prova selettiva e realizzazione dei test, pari ad € 3.150,00 oltre l'iva al 22%, per la gestione di n.141 candidati;

Ritenuta congrua e corrispondente alle esigenze dell'Ente la proposta di cui sopra formulata dalla ditta TIM, tramite Dromedian srl;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva da cui si evince la regolarità della ditta;

Ritenuto pertanto di affidare alla TIM, attraverso la ditta DROMEDIAN, il servizio sopra descritto per la somma complessiva di € 3.150,00 IVA esclusa;

Considerato che la spesa complessiva di € 3.477,00 per l'acquisizione del servizio trova copertura con i fondi del capitolo 4080;

Ritenuto altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG B1A9231A32;

Considerato che è necessario provvedere in tempi rapidi all'affidamento del relativo servizio al fine di poter garantire il regolare svolgimento del concorso nei tempi previsti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Ravvisata l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Richiamati:

- ✓ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del CDA esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ il Codice di comportamento dei dipendenti;
- ✓ il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 "Testo unico sul Pubblico impiego";
- il D.lgs.vo n.267 del 18 Agosto 2000" Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- il D. Lgs. N. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR (Regolamento UE2016/679).

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati

1. Di affidare all'operatore economico TIM, di roberto Venturini, filiale di Roma in via Oriolo Romano 240, tramite servizio svolto da Dromedian srl, come meglio esplicitato in premessa, mediante procedura diretta ai sensi dell'art. 50 d.lgs n. 36/2023, il “Servizio di supporto organizzativo e gestionale della prova selettiva scritta mediante utilizzo dei dispositivi informatici del concorso per l'assunzione di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato, con profilo “Istruttore Direttivo Assistente Sociale”, per l'importo complessivo di € 3.150,00 iva esclusa, come dettagliato nel preventivo di spesa presente agli atti;
2. Di imputare la somma complessiva di € 3.150,00 iva esclusa sul capitolo B.2.07;
3. Di dare atto che il Cig è il seguente: B1A9231A32;
4. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line e nella sezione trasparenza del sito on-line dell'Ente, ai sensi della vigente normativa di cui al D.lgs. 33/2013 e della Legge190/2012.

Il Direttore DIREZIONE

F.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani



ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 183, comma 7 D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

Sul presente atto è stato rilasciato in data odierna il “**VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE**” attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Pertanto tale atto è da considerarsi immediatamente esecutivo.

Sora, li 15-05-2024



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa Gagliardi Luana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009, viene pubblicata all'Albo Pretorio Istituzionale di questo Consorzio www.aipes.it il giorno 15-05-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Sora, li 15-05-2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Domenico Imbriglio