Consorzio per i Servizi alla Persona

DIREZIONE

N°883	Raccolta Generale	Data 30-09-2024
N°26	Registro Direzione	Data 30-09-2024

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Approvazione Relazione performance anno 2023

IL DIRETTORE

Vista la nomina del sottoscritto a Direttore Generale, effettuata con deliberazione del C.d.A. n. 03 del 26.01.2022 e ravvisata, pertanto, la propria competenza;

Visti:

– il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- l'art. 2 "Fonti" e, nello specifico, il co. 1 che dispone relativamente alla macrostruttura e alla micro-struttura organizzativa e disciplina che le amministrazioni pubbliche debbano definire la macro-struttura determinando le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, gli uffici di maggiore rilevanza, i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, le dotazioni organiche complessive, con atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti;
- l'art. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità" e, nello specifico, il co. 2 che stabilisce che spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- l'art.5 "Potere di organizzazione" e, nello specifico, il co. 1 e il co. 2 stabiliscono che nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 co. 1 le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero ulteriori forme di partecipazione;

- l'art. 27 "Criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali" stabilisce che gli enti pubblici non economici nazionali si adeguano, anche in deroga alle speciali disposizioni di legge che li disciplinano, adottando appositi regolamenti di organizzazione;
- l'art. 40 "Contratti collettivi nazionali e integrativi" e, nello specifico, il co. 1 stabilisce che sono escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici e il co. 3 bis stabilisce che la contrattazione integrativa verte sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali;

– il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che disciplina il ciclo della performance in particolare:

- l'art. 4 co. 2 "Ciclo di gestione della performance" si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei Testo dell'atto pagina 2 di 82 risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;
- l'art. 6, a tenore del quale: "gli Organismi indipendenti di valutazione (....) verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politicoamministrativo";
- l'art. 7 co. 1, in ragione del quale: "le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance.
- l'art. 10 co. 1 "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) il Piano della performance; b) la Relazione annuale sulla performance;
- l'art. 14 co. 4 "l'Organismo indipendente di valutazione della performance monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi", nonché "valida la Relazione sulla performance" e "garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione";

- la L. n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss.mm.ii: "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e in particolare:

- l'art. 1 "Principi generali dell'attività amministrativa" individua i criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza come criteri reggenti l'attività amministrativa;
- l'art. 5 "Responsabile del procedimento" stabilisce, al co. 1, che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 6 "Compiti del responsabile del procedimento" stabilisce alle lettere a), b), c), d), ed e) i compiti del responsabile del procedimento;

– il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali del triennio 2019/2021 sottoscritto da ARAN e Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del comparto Funzioni Locali in data 16/11/2022, ed in particolare gli artt. 16, 17 e 18 ;

– il D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.;

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AIPES n.23 del 21.12.2016 con la quale sono state individuate le aree consortili;
- il proprio provvedimento n.6 30/06/2023 con il quale si nominavano i Responsabili delle Aree Consortili;

- la deliberazione CDA n. 5 del 27/02/2017 "Approvazione del Sistema Integrato costituito dal sistema di pesatura delle PP.OO. e del sistema di valutazione"

Richiamati:

– il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, rubricato "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonche' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

– il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

– la Legge n. 190 del 6.11.2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Atteso che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare il documento allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, denominato "Allegato 1 – Relazione della performance anno 2023";.

2. di dare atto altresì;

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come disposto dall'art. 147-bis, c. 1 e dell'art. 151/4 del D. Lgs. n. 267/2000;

- che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore DIREZIONE
F.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani

AMBITO INTERCOMUNALE PER ESERCIZIO SOCIALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 183, comma 7 D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

Sul presente atto è stato rilasciato in data odierna il "**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**" attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Pertanto tale atto è da considerarsi immediatamente esecutivo.

Sora, lì 30-09-2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa Gagliardi Luana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009, viene pubblicata all'Albo Pretorio Istituzionale di questo Consorzio www.aipes.it il giorno 01-10-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Sora, lì 01-10-2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Domenico Imbriglio

ALL. 1)

Relazione sulla *performance*
Anno 2023

1) PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.
La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.
In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.
In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.
Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematicità gestionali connesse alle varie aree di intervento

Per quanto concerne l'organizzazione dei servizi l'Ente assicura i propri servizi attraverso affidamenti ad operatori economici esterni ed ove consentito attraverso accordi di collaborazione o convenzione con altri soggetti, anche pubblici. Nell'anno 2023 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

AMBITO INTERCOMUNALE PER ESERCIZIO SOCIALE
CONSORZIO
SERVIZI alla PERSONA

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Associazione Intercomunale per Esercizio Sociale
Consorzio per i Servizi alla Persona

Forma giuridica: Consorzio (artt. 31, 114 del D.Lgs. n. 267/2000)

Durata: Fino al 1° gennaio 2025

Oggetto Sociale: Gestione associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nell'ambito territoriale del Distretto "FR/C" di Sora, etc..

Indirizzo: Via G. D'Annunzio n. 17 **C.A.P.:** 03039 **Città:** Sora (FR) **Tel.:** 0776/824809 **Fax:** 0776/822583

Codice Fiscale/Partita IVA: 02013800608

Codice ATECO: 881000

Categoria di Servizio: 25

Codice CPC: 93

Iscrizione Registro delle Imprese di FR: n. 02013800608

Email: aipesaipes@hotmail.com

Sito Internet: www.aipes.it

Rappresentante legale: Direttore Generale (artt. 24 e 25 dello Statuto)

AMBITO INTERCOMUNALE PER ESERCIZIO SOCIALE
CONSORZIO SERVIZI ALLA PERSONA

AIPES

Luogo decisioni e funzioni indispensabili per la gestione del sistema aziendale

- Assemblea dei Sindaci
- Consiglio di Amministrazione
- Direzione

Punto d'incontro e di scambio con gli operatori

- Assistenti Sociali
- Coordinatori delle cooperative
- Personale ASL
- Terzo settore
- Sindacati

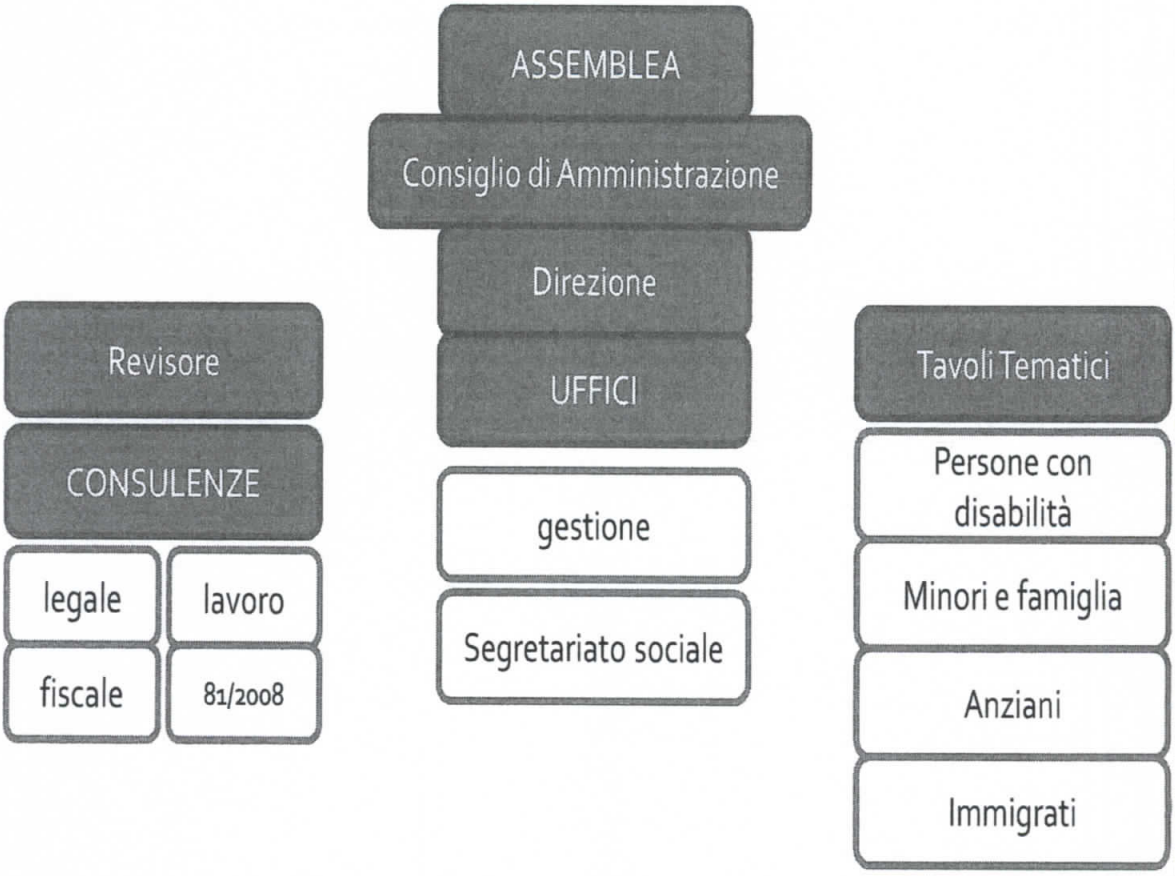
Sedi operative decentrate

- Comuni afferenti al Consorzio

AMBITO INTERCOMUNALE PER L'ESERCIZIO SOCIALE
Servizi alla Persona
sedie
CONSORZIO

La struttura organizzativa

Il sistema di governo e gestione dell'azienda



2) PERSONALE AIPES AL 31.12.2022

Nome e Cognome	Profilo professionale	Cat.
AREA AMMINISTRATIVA		
DOMENICO IMBRIGLIO	P.O.RESP. DI SERVIZIO E RUP	D.5
Totale	----	1
AREA FINANZIARIA		
GAGLIARDI LUANA	P.O.RESP. DI SERVIZIO E RUP	D.1
SIMONA DI STURCO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	D3
Totale	----	2
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTI		
MARIA SALOME D'ARPINO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	D3
LUCIA SCAPPATICCI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	D3
N. 2 AMMINISTRATIVI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO CAT. C 1		

N. 22 ASSISTENTI SOCIALI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO (31.12.2022)	CAT. D 1
N. 5 ASSISTENTI SOCIALI ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO	CAT. D 1

- *2.*A) Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2023 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:

La struttura ha raggiunto un livello di conseguimento degli obiettivi operativi che può ritenersi più che sufficiente.

- Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione:

Tra gli aspetti di criticità emersi riguarda il numero esiguo di personale amministrativo, il quale risulta notevolmente inferiore rispetto a quello tecnico-sociale.

- Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento:

a. al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali:



I Responsabili dei Servizi hanno dato attuazione agli obiettivi individuali assegnati nonostante le criticità riscontrate nella gestione delle attività a causa del numero esiguo di personale amministrativo rispetto a quello tecnico;

b. all'andamento delle performance comportamentali:

In linea generale l'andamento delle performance comportamentali è più che sufficiente.

c. Rendicontazione rispetto a quanto segue:

- ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie:

L'Ente ha svolto le proprie funzioni attraverso il personale di ruolo.

d) regolare utilizzo del lavoro flessibile:

L'Ente ha ricorso a forme di lavoro flessibile.

e) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica:

L'Ente si avvale regolarmente dei propri indirizzi istituzionali.

f) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità:

Il PTPC è stato regolarmente adottato, nell'anno di riferimento non sono emersi fatti corruttivi o disciplinarmente rilevanti in relazione a possibili violazioni del PTPC.

g) osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento in materia di Amministrazione Trasparente:

La struttura ha sufficientemente ottemperato agli obblighi di pubblicità inerenti l'Amministrazione Trasparente, come da attestazioni del nucleo di valutazione.



1. Analisi caratteri qualitativi/quantitativi (DATI AL 31.12.2021)	
INDICATORI	**VALORE ANNO DI RIFERIMENTO**
Età media di tutto il personale.	50,33
Età media dei Responsabili (anni)	50,5
% di dipendenti in possesso di laurea	93,34%
% di responsabili in possesso di laurea	66,6%
N. di personal computer/N. dipendenti	
E-mail certificata	3
N. dipendenti dotati di firma digitale	Tutte le p.o.
N. abitanti/N. dipendenti	1/3.031,25
INDICATORI	**VALORE ANNO DI RIFERIMENTO**
Tasso di assenze	18,72%
Tasso di dimissioni premature	//
Tasso di richieste trasferimento	//
Tasso di infortuni	
% assunzioni a tempo indeterminato	//
% assunzioni art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	//
N. di procedimenti disciplinari attivati	//
N. procedimenti disciplinari conclusi	//
3. Analisi di genere	
INDICATORI	**VALORE ANNO DI RIFERIMENTO**
% di donne rispetto al totale del personale	90,62%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	
% di personale femminile laureato rispetto al totale personale maschile	96,55%



3) SITUAZIONE ECONOMICA AIPES AL 31.12.2023

Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
Totale immobilizzazioni (B)	0	0
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	22.621	17.364
Totale crediti	22.621	17.364
IV - Disponibilità liquide	8.707.795	5.959.861
Totale attivo circolante (C)	8.730.416	5.977.225
D) Ratei e risconti	2.917.211	2.578.195
Totale attivo	11.647.627	8.555.420
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	101.403	101.403
VI - Altre riserve	(1)	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	0	0
Totale patrimonio netto	101.402	101.403
B) Fondi per rischi e oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0	0
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	333.454	232.592
Totale debiti	333.454	232.592
E) Ratei e risconti	11.212.771	8.221.425
Totale passivo	11.647.627	8.555.420

AMBITO INTERCOMUNALE
CONSORZIO
Servizi alla Persona

Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.901.788	5.289.242
5) altri ricavi e proventi		
altri	1.604.702	553.430
Totale altri ricavi e proventi	1.604.702	553.430
Totale valore della produzione	7.506.490	5.842.672
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	(18)
7) per servizi	6.260.408	4.572.730
8) per godimento di beni di terzi	54.000	54.000
9) per il personale		
a) salari e stipendi	796.177	693.735
b) oneri sociali	249.881	220.881
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	85.354	94.448
Totale costi per il personale	1.131.412	1.009.064
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	1.994
Totale ammortamenti e svalutazioni	0	1.994
14) oneri diversi di gestione	89.448	225.441
Totale costi della produzione	7.535.268	5.863.211
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(28.778)	(20.539)
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	35.521	33.998
Totale proventi diversi dai precedenti	35.521	33.998
Totale altri proventi finanziari	35.521	33.998
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	35.521	33.998
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	6.743	13.459
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	6.743	13.459
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	6.743	13.459
21) Utile (perdita) dell'esercizio	0	0



4. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dei livelli:
- Ammontare dei premi destinati alla performance individuale per l'anno 2023: € 16.000,00 annui cadauno.

