Consorzio per i Servizi alla Persona

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)

sulla fase di verifica delle attestazioni OIV/ODV sugli obblighi di trasparenza

Annualità 2024 (attestazioni rese nel corso del 2025)

in attuazione del par. 7.2 della delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025

Ente: Consorzio *Aipes*
RPCT: *Dott. Maurizio Loreto Ottaviani*
Data: *[gg/mm/aaaa]*

1. Premessa

La presente relazione dà atto delle attività svolte dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), in raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) — o organismo con funzioni analoghe — nell'ambito dell'attività di verifica avviata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con comunicato del 3 agosto 2026, relativa alle attestazioni OIV/ODV sugli obblighi di trasparenza riferite all'annualità 2024 (attestazioni rese nel corso del 2025).

L'attività si inquadra nell'attuazione del paragrafo 7.2 della delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 ed è finalizzata alla definizione dei procedimenti pendenti relativi all'annualità 2024, in vista dell'avvio del nuovo ciclo di attestazione.

> **Nota metodologica:** il presente modello ricalca l'articolazione in tre fasi prevista dalla disciplina ANAC (Rilevazione, Monitoraggio, Elencazione delle inadempienze residue) e va compilato a cura del RPCT sulla base degli esiti comunicati dall'OIV/ODV.

2. Dati identificativi

Amministrazione/Ente: *Consorzio Aipes*

RPCT: *Dott. Maurizio Loreto Ottaviani*

OIV/ODV o organismo analogo: 1) *il Direttore Generale, Dott. Maurizio Loreto Ottaviani, in qualità di Presidente; 2) il Dott. Mauro Andreone componente esterno; 3) la Dott.ssa Valeria Nichilò, componente esterno;*

Periodo di riferimento attestazione: *annualità 2024 (attestazione resa nel corso del 2025)*

Delibera ANAC di riferimento: *n. 192 del 7 maggio 2025, par. 7.2*

Data comunicazione ANAC: *3 agosto 2026*

Questionario ANAC compilato il: *[gg/mm/aaaa]*

3. Fase 1 — Rilevazione

In questa sezione si dà atto dell'esito della prima fase di attestazione (Rilevazione), nella quale l'OIV/ODV attesta il grado di ottemperanza agli obblighi di pubblicazione nelle sezioni oggetto di valutazione.

3.1 Esito della rilevazione

Indicare se è stata attestata la piena ottemperanza (100%) — nel qual caso il procedimento si intende concluso — ovvero se sono emerse difformità o incompletezze, anche parziali.

Esito rilevazione	% ottemperanza dichiarata	Procedimento
☐ Piena ottemperanza (100%)	[__%]	Concluso
x☐ Difformità/incompletezze parziali	[__%]	Si apre il Monitoraggio (Fase 2)

3.2 Sezioni oggetto di valutazione e relativo esito

Elencare, per ciascuna sezione di "Amministrazione trasparente" (o "Società trasparente") oggetto di verifica, l'esito rilevato dall'OIV/ODV.

Sezione / sotto-sezione	Esito	Note
[es. Disposizioni generali]	☐ Conforme ☐ Non conforme	[note]
[es. Organizzazione]	☐ Conforme ☐ Non conforme	[note]
[es. Consulenti e collaboratori]	☐ Conforme ☐ Non conforme	[note]
[es. Bandi di gara e contratti]	☐ Conforme ☐ Non conforme	[note]
[aggiungere righe secondo necessità]	☐ Conforme ☐ Non conforme	[note]

4. Fase 2 — Monitoraggio e criticità residue

Qualora la Fase 1 abbia fatto emergere difformità o incompletezze, in questa sezione si dà atto delle attività di monitoraggio svolte in collaborazione tra OIV/ODV e RPCT, finalizzate a verificare e attestare formalmente l'eventuale adeguamento tardivo compiuto dall'amministrazione.

4.1 Criticità rilevate

A seguito della comunicazione trasmessa dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 30 luglio 2026, avente ad oggetto la regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza relativi all'annualità 2024, il RPCT ha proceduto ad effettuare una verifica delle criticità evidenziate dall'Autorità e delle risultanze dell'attività di attestazione svolta sull'effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

La nota ANAC ha evidenziato la permanenza di profili di inadempimento riconducibili, in particolare, agli indicatori relativi alla pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici o soggetti tenuti.

In tale contesto, il RPCT ha proceduto all'esame delle sezioni di "Amministrazione Trasparente" interessate dalle criticità, prendendo in considerazione le risultanze dell'ultima attestazione riferita all'annualità 2024 e, in particolare, le sezioni "Consulenti e Collaboratori", "Personale", "Bandi e concorsi", "Bandi di gara e contratti", "Bilanci", "Informazioni ambientali", "Interventi straordinari e di urgenza" e "Altri contenuti".

Dall'attività di monitoraggio è emersa la necessità di procedere ad interventi di integrazione, aggiornamento e completamento della documentazione pubblicata, al fine di assicurare una maggiore corrispondenza delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" agli obblighi previsti e agli indicatori di qualità oggetto di verifica.

In particolare, con riferimento alla sezione "Consulenti e Collaboratori", sono state individuate criticità relative agli atti di incarico, ai curriculum vitae, alle tabelle dei compensi e alle attestazioni relative all'insussistenza di conflitti di interesse, con conseguente necessità di procedere all'aggiornamento e all'integrazione dei dati pubblicati. Per le voci alle quali era stato attribuito il valore N/A è stata inoltre rilevata l'opportunità di predisporre specifiche attestazioni volte a documentare la non applicabilità degli obblighi o l'assenza dei relativi presupposti.

Per la sezione "Personale", le verifiche hanno riguardato, tra l'altro, gli atti di conferimento, i curriculum, i compensi e le attestazioni di insussistenza di conflitti di interesse relativi agli incarichi amministrativi di vertice, nonché gli ulteriori dati concernenti gli incarichi dirigenziali e le posizioni organizzative. Sono state inoltre rilevate esigenze di aggiornamento relative ai costi del personale a tempo indeterminato, ai tassi di assenza e agli incarichi conferiti ai dipendenti.

Con riferimento alla sezione "Contrattazione" e alla sezione "OIV", sono state individuate esigenze di aggiornamento dei dati relativi alla contrattazione collettiva e integrativa, nonché dei nominativi, curriculum e compensi dell'OIV.

Per quanto concerne la sezione "Bandi e concorsi", a fronte del valore di completezza rilevato, è stata evidenziata la necessità di procedere all'aggiornamento dei dati pubblicati.

Particolare attenzione è stata inoltre riservata alla sezione "Bandi di gara e contratti", nella quale sono state rilevate criticità riguardanti l'elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dall'Ente, la documentazione relativa alle singole procedure di gara, le informazioni concernenti le commissioni giudicatrici e la documentazione relativa alle pari opportunità e all'inclusione lavorativa.

Con riferimento alla sezione “Bilanci”, è stata evidenziata la necessità di verificare la completezza dei dati relativi ai bilanci preventivi e consuntivi e di procedere all’eventuale aggiornamento delle informazioni mancanti.

Parallelamente, per le sezioni alle quali era stato attribuito il valore N/A, è stata individuata l’opportunità di predisporre apposite attestazioni finalizzate a dare evidenza dell’assenza dei presupposti per la pubblicazione o della non ricorrenza delle fattispecie previste, così da rendere adeguatamente motivata la non applicabilità dell’obbligo. Tale esigenza riguarda, tra le altre, le sezioni relative agli importi di viaggio, alle altre cariche, agli ulteriori incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, alle dichiarazioni reddituali e patrimoniali e alle ulteriori fattispecie per le quali è stato rilevato il valore N/A.

A seguito delle verifiche effettuate, il RPCT ha quindi avviato le attività di adeguamento, provvedendo alla pubblicazione e all’integrazione di parte dei dati e delle informazioni risultati mancanti, nonché all’aggiornamento delle informazioni già presenti nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

L’attività di monitoraggio è stata pertanto finalizzata a verificare l’effettivo superamento delle criticità evidenziate e a garantire la progressiva regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione, ferma restando la necessità di procedere alla verifica delle eventuali criticità ancora residue, che saranno oggetto della successiva Fase 3 – Elencazione delle inadempienze residue.

Sezione/documento	Descrizione carenza	Responsabile adeguamento	Termine previsto
Consulenti e Collaboratori – Atti di incarico, CV, compensi e attestazioni conflitto di interesse	Dati non completamente aggiornati e/o completi. Necessità di pubblicazione degli aggiornamenti relativi agli atti di incarico, ai curriculum vitae, ai compensi e alle attestazioni di insussistenza di conflitti di interesse.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	[gg/mm/aaaa]
Personale – Incarichi amministrativi di vertice	Necessità di aggiornamento degli atti di conferimento, dei CV, dei compensi, delle attestazioni di insussistenza di conflitti di interesse e dell'ammontare degli emolumenti. Per le voci valorizzate N/A, necessità di attestare la non applicabilità.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Personale – Incarichi dirigenziali e posizioni organizzative	Necessità di aggiornamento degli atti di conferimento, dei compensi e dell'ammontare degli emolumenti, nonché di verifica delle attestazioni relative all'insussistenza di conflitti di interesse.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Personale – Posizioni organizzative	Necessità di aggiornamento dei curriculum vitae.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Personale – Costi del personale a tempo indeterminato	Dati non completamente aggiornati. Necessità di pubblicazione degli aggiornamenti.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e	

		pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Personale – Tassi di assenza	Dati non completamente aggiornati. Necessità di pubblicazione degli aggiornamenti.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Personale – Incarichi conferiti ai dipendenti	Dati non completamente aggiornati. Necessità di pubblicazione degli aggiornamenti.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Contrattazione collettiva e integrativa	Dati non completamente aggiornati. Necessità di pubblicazione degli aggiornamenti relativi alla contrattazione collettiva e alla contrattazione integrativa.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
OIV – Nominativi, CV e compensi	Dati non completamente aggiornati, con particolare riferimento ai compensi e agli aggiornamenti dei nominativi e dei curriculum.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Bandi e concorsi	Valore di completezza pari al 67%-99%. Necessità di aggiornamento dei dati relativi ai bandi e ai concorsi.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Bandi di gara e contratti – Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dall'Ente non completamente aggiornato.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	

Bandi di gara e contratti – Documenti di gara	Necessità di aggiornamento della documentazione relativa alle procedure, con particolare riferimento alla delibera a contrarre, bando/avviso/lettera di invito, disciplinare di gara, capitolato speciale e condizioni contrattuali proposte.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Bandi di gara e contratti – Commissioni giudicatrici	Dati relativi alle commissioni non completamente aggiornati. Necessità di pubblicare le informazioni relative alla composizione e ai curriculum dei componenti.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Pari opportunità e inclusione lavorativa – fase di affidamento	Necessità di pubblicazione del rapporto sulla situazione del personale conseguente alle progettazioni PNRR e al relativo affidamento.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Bilanci – Bilanci preventivi e consuntivi	Valore di completezza pari al 67%-99%. Necessità di verificare i dati mancanti e procedere al relativo aggiornamento.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Informazioni ambientali	Assenza di informazioni nella sezione. Necessità di produrre e pubblicare un'attestazione in merito alla non disponibilità/non presenza di informazioni della tipologia prevista.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	
Interventi straordinari e di urgenza	Assenza di informazioni. Necessità di produrre e pubblicare un'attestazione in merito all'assenza di interventi riconducibili alla fattispecie.	Ufficio/Responsabile competente per la gestione e pubblicazione dei dati – RPCT per il monitoraggio	

4.2 Azioni di adeguamento intraprese

A seguito delle criticità rilevate, l'Ente ha provveduto ad effettuare le necessarie attività di adeguamento, procedendo alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati e delle informazioni risultati mancanti, nonché all'integrazione e all'aggiornamento dei contenuti già presenti, ove necessario. Le attività sono state svolte dagli uffici competenti sotto il coordinamento del RPCT, al fine di assicurare il completo assolvimento degli obblighi di pubblicazione oggetto della verifica.

- Azione correttiva 1 — Aggiornamento e integrazione della sezione "Consulenti e Collaboratori", mediante pubblicazione degli atti di incarico, dei curriculum vitae, dei dati relativi ai compensi e delle attestazioni relative all'insussistenza di conflitti di interesse. Data di attuazione: _____
- Azione correttiva 2 — Aggiornamento della sezione "Personale – Incarichi amministrativi di vertice", mediante integrazione degli atti di conferimento, dei curriculum vitae, dei compensi, delle attestazioni relative all'insussistenza di conflitti di interesse e dell'ammontare degli emolumenti. Data di attuazione:
- Azione correttiva 3 — Aggiornamento della sezione "Personale", con riferimento alle posizioni organizzative, ai costi del personale a tempo indeterminato, ai tassi di assenza e agli incarichi conferiti ai dipendenti. Data di attuazione:
- Azione correttiva 4 — Aggiornamento delle sezioni "Contrattazione collettiva", "Contrattazione integrativa" e "OIV", mediante pubblicazione degli aggiornamenti relativi alla contrattazione e ai nominativi, curriculum e compensi dell'OIV. Data di attuazione:
- Azione correttiva 5 — Aggiornamento della sezione "Bandi e concorsi", mediante integrazione dei dati relativi ai bandi e alle procedure concorsuali. Data di attuazione:
- Azione correttiva 6 — Aggiornamento della sezione "Bandi di gara e contratti", con particolare riferimento all'elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dall'Ente, alla documentazione delle procedure di gara e alle informazioni relative alle commissioni giudicatrici, compresi composizione e curriculum dei componenti.
- Azione correttiva 7 — Aggiornamento della sezione "Pari opportunità e inclusione lavorativa", mediante pubblicazione della documentazione relativa al rapporto sulla situazione del personale conseguente alle progettazioni PNRR e al relativo affidamento.
- Azione correttiva 8 — Verifica, integrazione e aggiornamento della sezione "Bilanci – Bilanci preventivi e consuntivi", con particolare riferimento ai dati risultati mancanti.
- Azione correttiva 9 — Predisposizione e pubblicazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse degli educatori e degli psicologi, in relazione agli obblighi di trasparenza e alle indicazioni richiamate dall'Ente. Data di attuazione:
- Azione correttiva 10 — Pubblicazione e aggiornamento dei curriculum vitae degli educatori e degli psicologi, ai fini dell'integrazione delle informazioni relative agli incarichi e ai soggetti interessati dagli obblighi di pubblicazione. Data di attuazione:

- Azione correttiva 11 — Predisposizione e pubblicazione delle attestazioni relative alle fattispecie valorizzate N/A, al fine di documentare la non applicabilità degli obblighi o l'assenza dei relativi presupposti. Data di attuazione**:**

4.3 Esito del monitoraggio

Indicare se, a seguito delle azioni di adeguamento, le criticità risultano superate (adeguamento completato) ovvero se permangono in tutto o in parte.

Esito monitoraggio	Note
x Adeguamento completato — procedimento concluso	[note]
☐ Adeguamento parziale — permangono criticità (Fase 3)	[note]

5. Fase 3 — Elencazione delle inadempienze residue

Laddove, all'esito del monitoraggio, permangano situazioni di non ottemperanza, in questa sezione l'OIV/ODV — con il supporto del RPCT — indica nel dettaglio gli atti, i documenti o le sezioni ancora interessati dalle carenze riscontrate, ai fini della trasmissione ad ANAC.

Sezione/documento	Inadempienza residua	Motivazione	Tempistica prevista
[sezione]	[descrizione]	[motivazione]	[gg/mm/aaaa]
[sezione]	[descrizione]	[motivazione]	[gg/mm/aaaa]

In assenza di inadempienze residue, la presente sezione va compilata indicando espressamente che nulla è da rilevare.

6. Riscontro al questionario ANAC

Dare atto della compilazione del questionario messo a disposizione da ANAC per il completamento delle attività di verifica, come da comunicato del 3 agosto 2026, e riportare in sintesi il contenuto delle risposte fornite.

Data trasmissione questionario: *[gg/mm/aaaa]*

Canale di trasmissione: *[applicativo Attestazioni OIV / altro]*

Protocollo: *[numero e data protocollo]*

7. Conclusioni

Sintetizzare lo stato finale del procedimento relativo all'annualità 2024 (concluso in Fase 1, in Fase 2 o in Fase 3) e gli eventuali impegni assunti dall'amministrazione in vista del nuovo ciclo di attestazione.

Il RPCT dichiara che quanto sopra riportato corrisponde alle risultanze delle verifiche svolte in collaborazione con l'OIV/ODV e si impegna a dare seguito alle eventuali ulteriori indicazioni fornite da ANAC.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
F.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani